

بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن صنفی کارگری دریانوردان تجاری ایران.»

فصل یکم - کلیات

ماده 1- هدف :

به استناد ماده 131 قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای "آیین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف و اختیارات ونحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط " مصوب هیات محترم وزیران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود منضمین حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده 2- نام ، حوزه جغرافیایی ، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام: انجمن صنفی کارگری دریانوردان تجاری ایران که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی سراسر کشور و محل اقامتگاه قانونی دفتر مرکزی آن در استان تهران شهرستان تهران خیابان قائم مقام فراهانی ، بالاتر از خیابان مطهری - خیابان ششم - بلاک 15 طبقه همکف .

بست الکترونیکی office@imm-syndicate.com و آدرس سایت www.imm-syndicate.com می باشد.

ببصره 1- هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نسائی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ببصره 2- هیات مدیره می تواند بر اساس نیاز نسبت به تعیین نماینده در محدوده حوزه جغرافیایی فعالیت خود براساس آیین نامه های اجرایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید .

ببصره 3- در این اساسنامه "دریانوردان تجاری ایران " به معنای هر شخص ایرانی است که داری شناسنامه دریانوردی معتبر بوده و با هر شخصی که بر روی شناور با هر ظرفیتی، استخدام شده و مشغول به کار می باشد

ببصره 4: برای تعیین نام و عنوان انجمن صنفی رعایت مقررات جاری کشور الزامی است

محل نام و امضاء اعضای هیات رئسه و ناظران :

محل نایب و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'رضی' (Razi) and 'شیرازی' (Shirazi).

ماده 3- وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

- 1- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن. و حفظ صیانت از حقوق مادی و معنوی دربانوردان
- 2- مشاوره به سازمان های دولتی و دریایی در جهت بالا بردن سطح فنی و توسعه صنعت دریایی و دریانوردی کشور
- 3- تلاش برای آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقاء سطح آگاهی های لازم در شناخت و تامین حقوق اعضا.
- 4- تلاش در بررسی و تحقیق در خصوص مشکلات صنفی، نارسایی های اقتصادی، مهارتی، افزایش بهره وری و ارائه پیشنهادات به اعضا، مدیران و مسئولان مربوط.
- 5- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.
- 6- دریافت حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه.
- 7- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق رفاهی و قرض الحسنه و موسسات آموزشی مربوط به وظایف انجمن صنفی و تلاش جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات مربوط.
- 8- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات صنف دریانوردی و اجرای قانون کار و مقابله نامه ها و کنوانسیون های بین المللی کار دریایی که جمهوری اسلامی ایران، معهد به انجام آن شده است.
- 9- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی، ملی و بین المللی
- 10- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- 11- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارگری و معرفی نمایندگان به کنگره ها، شوراها و کمیسیون ها و کمیته های ملی و بین المللی و معرفی کارشناسان دریایی به مراجع قانون گذاری و سایر سازمان ها و نهادها
- 12- انعقاد بیمه‌های دسه جمعی با شرکتهای دریایی در حدود مقررات قانونی
- 13- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تکمیل با عضویت در کانون با رعایت مقررات قانونی.
- 14- فعالیت مستمرک با کانون انجمن های صنفی مربوط در حدود فواینن و مقررات کشور.

محل نام و اعضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران:

محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



Handwritten signatures and initials in blue ink, corresponding to the members of the board and supervisors mentioned in the text above.

15- همکاری با سایر شکل‌های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

16- مشارکت در کنگره ها ، شوراها و کمیته های کشوری و بین المللی صنعت دریایی

17- جاب جزوات و نشریات تخصصی و داخلی با رعایت موازین قانونی

18- داوری در اخلاقات حقوقی ، صنفی و قراردادی فی ما بین اعضا و کارفرمایان در صورت رجوع و بذرش

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده 4- شرایط عضویت :

کلیه کارگران در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

1- تابعیت ایران.

2- استقرار در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی.

3- اشتغال در صنعت دریایی در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک معتبر شامل شناسنامه دریایی یا مدرکی مبنی بر

سابقه اشتغال بر روی شناور که مورد ناسد سازمان بنادر و درنوردی و یا سازمان های بین المللی مانند سازمان جهانی درنوردی قرار

گرفته باشد

4- حداقل سن حداقل 18 سال تمام

5- قبول و بعهده اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

6- پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

بصرد 1- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا

از قبول عضویت آن منع نمود.

بصرد 2- در صورت سکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا، هیات مدیره

مکلف است: در اولین جلسه مجمع عمومی، موضوع را در دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.



محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران :

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ببصره 3- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از 6 ماه یا در صورت صدور آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده 5- موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی :

- 1- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده 8 این اساسنامه.
- 2- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هر یک از ارکان انجمن صنفی با تصویب دو سوم اعضای هیات مدیره و تایید بازرس
- 3- از دست دادن شرایط مندرج در ماده 4 این اساسنامه
- 4- تغییر شغل و عدم اشتغال در مشاغل مرتبط با صنعت دریایی و دریانوردی، بیش از دوازده ماه

ماده 6- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - حق عضویت: ماهانه/سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد. (سالانه باید مشخص شد)

ب - کمک های مالی داوطلبانه

ج - سایر منابع قانونی به گونه ای که مطابق قوانین و مقررات کشور، شکل را دارای ماهیت انتفاعی ننماید.

د- ورودیه برای هر عضو که فقط یک بار دریافت می گردد و مبلغ توسط مجمع عادی تعیین می گردد (



ببصره : هر گونه تغییر و تصمیمی در رابطه با میزان حق عضویت بستن به توانایی اعضا به تشخیص هیات مدیره امکان پذیر خواهد بود .

ماده 7 - کلیه اعضا باید با توجه به ماده 6، حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند، واریز و رسید بانکی را به خزانه دار ارائه نمایند.

ببصره 1- مبالغی که به عنوان حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره 2- هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده 8 - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر 6 ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار از طریق سامک (اس ام اس) و بست الکترونیک داده می شود؛ چنانچه پس از اخطار خزانه دار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج با قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

<p>محل نامید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و اعضای هیات رئیسه و ناظران :</p> 
---	---

ماده 9- حقوق اعضاء انجمن :

- 1- دسترسی به یک نسخه اساسنامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورتجلسات و مصوبات مجامع عمومی (و هیات مدیره) از طریق سایت رسمی انجمن و یا هر طرفی که هیات مدیره مصوب نماید .
- 2- برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل: اسامی، شماره تلفن، سیستم الکترونیک، شبکه های اجتماعی ... اعضاء هیات مدیره، بازرسان و سایر اعضاء به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضاء با یکدیگر میسر باشد.
- 3- امکان ارائه نظرات و پیشنهادات در خصوص وظایف و اختیارات انجمن مندرج در ماده 3، از طرف همه اعضاء میسر باشد.
- 4- امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضاء هیات مدیره و بازرسان به نحوی که به نایب یک پنجم اعضا یا وزارت کار رسیده باشد، در مجامع عمومی امکان پذیر است.
- 5- اعضا باید به صورت برابر از امکانات انجمن صنفی بهره مند شوند و انجمن صنفی موظف به حفظ و دفاع از حقوق صنفی اعضا بدون تبعض و رجحان می باشد.
- 6- (اطلاع به موقع از زمان و مکان و موضوع جلسات هیات مدیره به نحوی که امکان ارائه نظرات و پیشنهادات بدون داشتن حق رای از طرف همه اعضاء میسر باشد)

فصل سوم



ارکان انجمن صنفی

ماده 10- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

- 1- مجمع عمومی
- 2- هیات مدیره
- 3- بازرسان یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده 11- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضاء به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. بصرفه 1- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه و ارسال دعوتنامه از طریق سیستم الکترونیکی و یا پیامک (اس ام اس) که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن

<p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و اعضاء اعضای هیات رنسه و ناظران :</p> 
--	--

فید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است؛ از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل 20 روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از 45 روز تجاوز نماید.

بصره 2- دعوت مجامع عمومی با تصویب هیات مدیره خواهد بود. بازرسان یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضاء می توانند، راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

بصره 3- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی با فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل 20 روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

بصره 4- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضاء می باشد، قبل از برگزاری مجمع عمومی به طریق مقننی (بند 4 ماده 13) به اعضاء اطلاع رسانی شود.

بصره 5- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید که به طور کتبی، مخفی و با الکترونیکی (مطابق ماده 16) به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

بصره 6- با توجه به نوع سفل اعضا که اغلب اوقات بر روی شناورها مشغول انجام وظیفه می باشند و اغلب امکان حضور در مجامع وجود ندارد، هر عضو حاضر در جلسه مجمع می تواند، حداکثر از 3 عضو دیگر که ساغل بر روی شناور می باشد، وکالت کتبی اخذ نموده و در رای گیری شرکت نماید. بدیهی است این وکالت به منظور حضور عضو تلقی می گردد.

ماده 12- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء و چنانچه مجموع عمومی بار دوم به حد نصاب لازم نرسد، برای بار سوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک پنجم رسمیت خواهد یافت.

بصره 1- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظائف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

بصره 2- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است. مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای اخذ شده نافذ خواهد بود



محل نام و اعضاء هیات رئیسه و ناظران :

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one.

بصرد 3 - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجامع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نگردد با به هر دلیل از ارائه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد. در صورت برخوردار بودن از مهلت 6 ماهه مندرج در ماده 38، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ نائیدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

بصرد 4 - طبق بند 4 ماده 8 مقررات مربوط به تدوین اساسنامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط : انجمن های صنفی کارگری و کارفرمایی دارای بس از 1000 عضو ، می توانند در اساسنامه خود، مرحله سوم مجامع عمومی فوق العاده و عادی را با رعایت مهلت های قانونی مقرر ، با حضور حداقل 500 عضو ، در نظر بگیرند و مجامع عمومی مورد نظر آنها در مرحله سوم با نصاب مذکور رسمیت خواهد یافت.

ماده 13 - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

1- بررسی و استماع گزارش عملکرد هیات مدیره، در خصوص گزارش عملکرد هیات مدیره و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهاد های مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

2- بررسی و استماع گزارش مالی خزانه دار و گزارش بس بنی بودجه سال آتی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی و بودجه آتی انجمن ، در صورت عدم تصویب، تصمیم گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.

3- استماع گزارش بازرسان در مورد مسائل مربوطه و اتخاذ تصمیم در مورد آن

4- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

5- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا (در خصوص اطلاعیه ها ، گزارش های مالی، بخشنامه ها و...) از طریق یکی از روش های سایت رسمی و با کانال و با شبکه های اجتماعی و با پست الکترونیکی انجمن صورت می پذیرد

6- بررسی و تصویب یا رد پذیرش مناقضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تصویب نشده باشد (مستند به دلایل محکمه بسند)

7- رسیدگی نهایی به امراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده 5 اساسنامه).

8- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد بیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران :

محل تأیید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and a smaller one on the left.

9- تصویب و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

10- انتخاب انفرادی یا دسته جمعی هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل انجمن صنفی.

11- تعیین میزان حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

12- تعیین روزنامه برای درج آگهی های انجمن صنفی.

ماده 14 - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات ماده 15، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل

خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات

آن اعم از مرحله اول با دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 15- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

1- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

2- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات بسوبه.

3- عزل انفرادی یا دسته جمعی هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل

ببصره - پیشنهادها در زمینه تغییر با اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتبا حداقل 20 و حداکثر 45 روز به فاصله از مجمع فوق

العاده و عادی از طریق سایت انجمن و یا پست الکترونیک و همچنین به اطلاع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی رسانده شود

ماده 16- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات

مدیره، بلافاصله هیأت ریسسه مجمع عمومی شامل حداقل 5 نفر، مرکب از یک رییس، یک منشی و حداقل 3 ناظر از بین اعضای حاضر با

رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

ببصره 1: مجموع اعضا هیات ریسسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد



ببصره 2: استفاده از روش انتخابات الکترونیکی به عنوان یک سیستم اخذ رای . پس از تایید مراجع ذصلاح می تواند به عنوان یک روش

تکمیلی در انتخابات اعضای هیات مدیره و بازرسی در مجمع عمومی مورد استفاده قرار گیرد.

ماده 17- وظایف و اختیارات هیات ریسسه:

1 - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه

صورجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و امضاء اعضای هیات ریسسه و ناظران :</p> 
--	---

2- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین اعضای هیأت مدیره یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و با زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از 20 عضو باشد).

3- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی با فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را در مجمع به هیأت رئیسه ارائه نمایند.

4- هیأت رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع فرائت و امضاء نماید.

5- هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خانمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از 20 روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده 18- چنانچه اعضای سرک کنند در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تسکیم مجمع عمومی با ذکر دلایل به جگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیأت رئیسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

بصرد: چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه مجمع عمومی، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیأت مدیره، وظایف و اختیارات آن:

ماده 19- هیأت مدیره دارای 5 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء، مأخوذه (طبق بصره 5 ماده 11) در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت 3 سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده 20- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک مسئول امور مالی (خزانه دار) و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضاء

<p>محل نایب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p> 	<p>محل نام و امضاء اعضای هیأت رئیسه و ناظران:</p> 
--	--

مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق بعهده آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام شرفیات ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

بصیره - دعوت اولین جلسه هیات مدیره برعهده مسن ترین عضو هیات مدیره می باشد.

ماده 21- جلسات عادی هیات مدیره هر ماه یکبار با حضور اکثریت اعضا (حداقل 3 نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

بصیره 1 - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیات مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

بصیره 2 - جلسات فوق العاده هیات مدیره بنا به درخواست رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره یا اکثریت اعضا (حداقل 3 نفر) برگزار می می گردد. نحوه دعوت و اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان جلسه مانند جلسات عادی می باشد.

بصیره 3 - غیبت بیش از سه جلسه (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و بر اساس صورتجلسه هیات مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری، مأموریت بلند مدت ... به هیات مدیره ارائه شده باشد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره خواهد بود

بصیره 4 - خدمات هیات مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیات مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکان پذیر می باشد.

ماده 22- هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن صنفی، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های کشور اقدام نموده و شماره حساب را از طریق مفوضی (مطابق بند 4 ماده 13) به اطلاع اعضا برساند.

بصیره 1 - دریافت هرگونه وجه شامل حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه باید صرفاً از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

بصیره 2 - کلیه پرداخت های انجمن صنفی باید از طریق چک با اسناد معتبر مالی انجام شود و ننخواه گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود.



محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران:

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران:

کلیه

کلیه

کلیه

ماده 23 - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادها بعد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا نائب رئیس و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده 24 - در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره 3 ماده 21)، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت ها، هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضای هیات مدیره و بازرسان پس از ثبت در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره 1 - مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد. تبصره 2 - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف 6 ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسی یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

ماده 25 - هیات مدیره موظف است ظرف سه ماه پس از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره مأموریت، با تعیین هیات مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده 26 - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- 1- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورجلسات هیات مدیره به نحوی که قابل اسناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیات مدیره باشد.
- 2- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- 3- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط منقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- 4- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- 5- تکمیل مرئوب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.



محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران :

لاصق

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- 6- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی و نمایندگی های انجمن صنفی.
- 7- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذصلاح برای موارد خاص و معین.
- 8- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- 9- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- 10- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی، ملی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه.
- 11- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- 12- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به اعضا (مطابق بند 4 ماده 13).
- 13- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظائر آن با رعایت مقررات قانونی.
- 14- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- 15- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

ماده 27 - وظایف رئیس هیأت مدیره :

- 1- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
 - 2- اداره جلسات هیأت مدیره.
 - 3- ابلاغ تصمیمات و تصویبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.
 - 4- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام نایب کار گمارده خواهند شد.
 - 5- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - 6- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- بصرد 1- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

محل نام و امضاء اعضای هیأت رئیسه و ناظران :



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

بصره 2 - در غیاب رئیس هیئت مدیره، نائب رئیس انجام وظایف را به عهده خواهد داشت.

ماده 28- هیات مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی دبیر با

انجمن صنفی نیز ملغی می شود.

بصره - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیرانجمن صنفی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و

اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره با

دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده 29- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:

1- حفظ و نگهداری کلمه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.

2- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

3- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه های مجمع.

4- تهیه دفاتر «عضویت» همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

5- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

6- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و سیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

7- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

8- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.

9- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسئولان انجمن صنفی.

10- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

بصره 1- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیات مدیره باشد.

بصره 2- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده 30- وظایف و اختیارات خزانه دار:

1- امضای کلمه حکم ها و اسناد و اوراق بعهده آور به اتفاق رئیس هیات مدیره یا نائب رئیس و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران:



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

2- اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر مالی و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.

3- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.

4- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

5- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

6- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

7- ارسال اخطار جهت پرداخت حق عضویت به اعضا وفق ماده 8 اساسنامه

بصره 1- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا (طبق بند 4 ماده 13) قرار دهد.

بصره 2- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

بصره 3- در صورت عدم تصویب صورتهای مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی میگردد.

ج - بازرسان یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده 31 - بازرسان انجمن صنفی، مسکول از 2 نفر بازرسان اصلی و 1 نفر بازرسان علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای حداکثر به مدت 3 سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

بصره 1- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرسان یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده 32- وظایف و اختیارات بازرسان :

1- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.



محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران :

رئیس هیات

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 2- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی
- 3- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره با مجمع عمومی (حسب مورد).
- 4- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- 5- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
- 6- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رای.
- ببصره 1- بازرس/ بازرسان باید پس از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس/ بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.
- تبصره 2- بازرس/ بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضا سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیأت مدیره اخطار می نماید.

محل نام و امضاء اعضای هیأت رئیسه و ناظران :

محل نایب و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:



فصل چهارم

سایر مقررات

ماده 33- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

2- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

3- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی

4- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.

5- حداقل سن 30 سال

6- داشتن حداقل یکسال سابقه عضویت انجمن صنفی، منتهی به زمان کاندیدانوری و ادامه عضویت

ببصره 1: کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند 6 معاف می باشند.

ببصره 2: کاندیدها موظف هستند درخواست خود را حداکثر تا دو هفته قبل از برگزاری مجمع به اطلاع دبیرخانه برسانند و از رسیدن درخواست به دبیرخانه اطمینان داشته باشند.


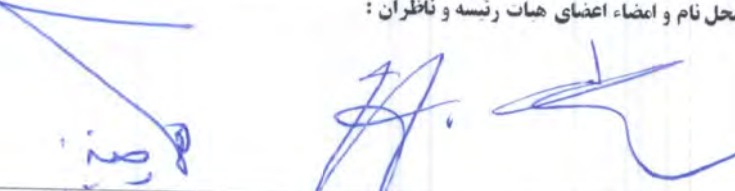
ماده 34- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره یا نكديگر با هیأت مدیره یا بازرسان و با اعضای کانون یا هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود 3 تا 5 نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم بذریش رای هیأت داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیأت داوری پس از صدور رای، منحل می گردد.

ماده 35- در اجرای ماده 118 این نامه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل پنج درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده 36- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده 37- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

محل نام و اعضای هیأت مدیره و ناظران:

 <p>محل نایب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی</p>	<p>محل نام و اعضای هیأت مدیره و ناظران:</p> 
---	--

1- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

2- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره وعدم تجدید انتخابات آن

3- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

ببصره 1- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع عمومی مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب 3 تا 5 نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

ببصره 2- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده 16 آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط)، طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.

ببصره 3- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یک چهارم اعضای انجمن حداکثر تا 6 ماه پس از پایان اعتبار دوره هیأت مدیره فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان با یک چهارم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند

ماده 38- هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه داراییهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بسناتکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد یا نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کمیته امداد امام خمینی (ره) و با موسسه محک واگذار شود.

ماده 39- مفاد این اساسنامه، تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.





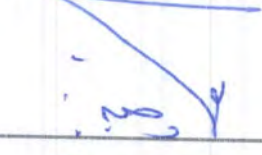
محل نام و امضاء اعضای هیأت رئیسه و ناظران:

Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'محمد صدیق'.

ماده 40- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و قابل اجراء است.

ماده 41- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در 4 فصل و 41 ماده و 41 تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۱ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی کارگری دریاوردان تجاری ایران رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
1	رئیس	میرزا فرحید	
2	منشی	مسین سقوی	
3	ناظران	وحید سقوی	



محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

محل نام و امضاء اعضای هیات رئیسه و ناظران:

